

OSMANCIK KAYMAKAMLIğI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S. N.	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Taşınmaz Mal Zilyedliğine Yapılan Tecavüzlerin Vali ve Kaymakamlıklarca Önlenmesi Yolları	-Matbu Dilekçe , -Kira kontratı, -Tapu Belgesi.	15 GÜN
2	Memurlar ve Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun. (4483 Sayılı Kanunun Uygulanması Kararı)	Dilekçe	30+15 GÜN
3	Tüketici Sorunları Başvurusu	Matbu Dilekçe ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir. 1-Fatura, 2-Satış Fişi 3-Garanti Belgesi, 4-Sözleşme vb.	6 AY
4	4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu gereğince başvuru	Dilekçe	15 GÜN
5	3071 sayılı Dilekçe Kanunu gereğince başvuru	Dilekçe	30 GÜN
6	Ticari Amaçla İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı İzin Belgesi	Başvuru Belgeleri: 1- Matbu Dilekçe 2- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının aslı ya da Belediyeden onaylı bir örneği 3- Vergi Levhası 4- Ruhsat sahibinin / Sorumlu Müdürün nüfus cüzdan fotokopisi, 5- Telekomünikasyon Kurumundan alınan sabit IP sözleşmesi, 6- TİB onaylı filtre programı.	5 GÜN
7	“Apostille” tasdik şerhi	İdari nitelikteki belgelerin tasdikinde İlçemiz sınırları içerisinde bulunan resmi ve özel okullar, Üniversiteler, Nüfus Müdürlüğü tarafından düzenlenen belgeler noter onaylı belgelerin imza tasdiki işlemi.	1 GÜN
8	İnsan Hakları İhlalleri Başvurusu	Dilekçe	15 GÜN

9	2911 Sayılı Toplantı ve Gösteri yürüyüşleri Kanunu İle 2559 Sayılı Kanununun Ek:1. Maddesi Gereği Yapılacak Etkinlikler ile İlgili İşlemler	1- Dilekçe, 2-Program Afiş Pankart Slogan Metinleri(İmzalı) 3-Onaylı Karar Örneği(Müracat yapan tüzel kişi ise)	5 GÜN
10	Dernek Kuruluşu (5253 S.K.)	Dernek kurucuları tarafından imzalanmış iki adet kuruluş bildirim ve aşağıda belirtilen ekleri; 1-Kurucular tarafından her sayfası imzalanmış iki adet dernek tüzüğü, 2-Dernek kurucuları arasında tüzel kişilerin bulunması halinde bu tüzel kişilerin unvanı, yerleşim yeri ve kuruluş belgesi ile tüzel kişiliklerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişi de belirtilmek kaydıyla bu konuda alınmış kararın fotokopisi, 3-Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar bulunması halinde bu tüzel kişilerin dernek kurucusu olabileceğini gösterir İşleri Bakanlığınca verilmiş izin belgesi, 4-Kurucular arasında yabancı uyruklular varsa bunların Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olduklarını gösterir belgelerin fotokopileri, 5-Yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste	15 GÜN
11	Lokal (içkisiz/içkili) İzin Belgesi düzenlenmes	Dilekçe ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir; 1-Lokal açılması konusunda alınmış yönetim kurulu kararının örneği, 2-Lokal olarak açılacak yerin tapu senedi örneği, kiralık ise kira kontratının örneği, 3- Ana gayrimenkulün tapu kayıtlarında mesken olarak görünen yerler için kat maliklerinin oy birliği ile aldıkları kararın örneği, mesken ve işyerinin birlikte yer aldığı binalarda mesken sahiplerinin tamamının onayı ve işyeri sahiplerinin oy çokluğu ile aldıkları kararın örneği, iş hanlarında ise yönetim kurulu kararı örneği, 4-Yapı kullanma (iskan) izin belgesi, bu belgenin bulunmadığı durumlarda ise ilgili belediyeden alınacak söz konusu yerin lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge; bu alanlar dışındaki lokaller için Bayındırlık ve İskan Müdürlüklerinden alınacak lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge.	60 GÜN

12	Yardım Toplama (2860 S.K.)	İzin vermeye yetkili makama sunulacak dilekçe ekinde bulunması gereken evraklar; 1-Hangi amaçla ve ne miktarda yardım toplanacağı, yardım toplama faaliyetlerinin sürdürüleceği il ve ilçeler, yardım toplama şekillerinden hangisinin uygulanacağı, kaç kişinin görevlendirileceği ve yardım toplama faaliyetinde kullanılacak makbuz miktarının belirtildiği karar örneği, 2-Keşif özeti, 3-Tahmini bütçe, 4-Yardım toplama komitesi üyelerine ait 2 şer adet vesikalık fotoğraf, 5-Kamu görevlilerinin çalıştırılmasının düşünüldüğü halde ilgili Valilik ve Kaymakamlıklardan alınmış izin belgesi.	60 GÜN
13	Kaymakamlık Resmi İnternet Sitesinde İlan ve Duyuru Yapılması Talebi	1 -İlgili Kurumun Yazı 2- İlan Metni	1 GÜN
14	Yurtdışı Bakım Belgesi	1- Yurtdışı Bakım Belgesi Formu 2- Nüfus Kayıt Örneği 3- İnceleme Formu (Mal Varlığı Araştırma Formu)	1 GÜN
15	Muhtarlık Belgesi Talebi	Dilekçe	10 DK.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Yazı İşleri Müdürlüğü

Adres : Hükümet Konağı
Tel : 0 364 611 40 01
Faks : 0 364 611 24 93
e-posta : osmancik@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Osmancık Kaymakamlığı

Adres : Hükümet Konağı
Tel : 0 364 611 40 01
Faks : 0 364 611 24 93
e-posta : osmancik@icisleri.gov.tr